

CURRICULUM VITAE DI PAOLA VEGGIANI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da giugno 2019 – in corso

Impiegata addetta all'Ufficio Amministrazione del Personale presso Etra Spa

MANSIONI:

- ☐ gestione del personale (assunzione del lavoratore, evoluzione del rapporto di lavoro, cessazione del lavoratore) nonché del servizio di mensa diffusa e dei buoni pasto
- ☐ elaborazione cedolino paga e gestione degli adempimenti mensili, fiscali e contributivi nonché dei dichiarativi annuali

Da luglio 2017 – a maggio 2019

Impiegata addetta all'Ufficio Amministrazione del Personale presso Etra Spa

- ☐ gestione del personale (assunzione del lavoratore, evoluzione del rapporto di lavoro, cessazione del lavoratore) nonché del servizio di mensa diffusa e dei buoni pasto
- ☐ elaborazione cedolino paga e gestione degli adempimenti mensili, fiscali e contributivi nonché dei dichiarativi annuali

Da dicembre 2014 a maggio 2017

Impiegata specializzata in consulenza del lavoro presso lo Studio Pastrello Andrea – Zero Branco (TV)

MANSIONI:

- ☐ elaborazione cedolini paga
- ☐ pratiche di assunzione, trasformazione, cessazione del personale dipendente

Da gennaio 2014 a novembre 2014

Praticantato in consulenza del lavoro presso lo Studio Maran Dott. Luciano - Padova

Da maggio 2013 a dicembre 2013

Stage post laurea presso lo Studio Maran Dott. Luciano - Padova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da febbraio 2016 a marzo 2017

Master di specializzazione in diritto del lavoro organizzato da Euroconference Spa

Da settembre 2009 ad aprile 2013

Laurea in Consulenza del Lavoro conseguita presso l'Università Degli Studi di Padova

Da settembre 2004 ad agosto 2009

Maturità classica presso L.S. Marchesi – Fusinato

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ☐ buona conoscenza del pacchetto Office, utilizzo del sistema operativo Windows
- ☐ buona conoscenza del programma di elaborazione paghe "Inaz Paghe"

[Redacted signature line]

[Redacted signature box]

Paola Veggiani